



ה' חשון, תשפ"ג
 30 אוקטובר 22

**מכרז פומבי 2022/008 - מתן שירותי ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי פיקוח, ניתוח נתונים ו-GIS
 למשרד התקשורת**

כללי

1. משרד התקשורת ("המשרד" או "המזמין") מעוניין לקבל הצעות לצורך קבלת שירותי ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי ותמיכת פקוח, ניתוח נתונים ו-GIS בהתאם לצרכי המשרד כמפורט להלן.
2. מטרת המכרז היא לקבל שירותי ייעוץ ממומחים שונים בתחומי תקשורת, הנדסה, ניתוח נתונים ו-GIS בהתאם למפורט במסגרת מסמכי המכרז. הייעוץ יהיה מעת לעת עבור משימות נקודתיות שיוגדרו מראש הן מבחינת תכולתן והן מבחינת כמות שעות העבודה הנדרשות לביצוען.
3. בכוונת המשרד לפצל את הזכייה בין מספר זוכים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז זה, כך שבכל אחד מהאשכולות המפורטים בהמשך עשוי להיות יותר מזוכה אחד. יובהר כי ניתן להגיש הצעה לתחום אחד או יותר, ואין חובה להגיש הצעה עבור כל התחומים המוצעים במכרז.
4. הזמנת השירותים מהזוכה/ים תיעשה בהזמנת עבודה שעליה יחתום מורשה חתימה של המשרד שתוצא מעת לעת בהתאם להסכם המסגרת ובסבב בין הזוכים, ככל הניתן. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הזוכים בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (נספח 6א'). על הזוכים להיות זמינים לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים שידרוש המשרד.
5. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה **המצורף כנספח א'**.
6. המציעים שייבחר כזוכים במכרז זה (להלן גם: "היועץ") יחתמו על הסכם התקשורת יהיו כפוף להנחיה מקצועית של מנהלת מינהל פיקוח ואכיפה במשרד התקשורת ומי מטעמה ("הגורמים המקצועיים").
7. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה **המצורף כנספח א'**.
8. טבלת מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	31/10/2022	מועד פרסום
16:00	9/11/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים

13:00	23/11/2022 7/12/2022	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	30/4/2023	מועד תוקף ההצעה

9. המשרד רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש ("אתר האינטרנט") בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

רקע

10. אסדרת שוק התקשורת בישראל מתבצעת באמצעות הענקת רישיונות והיתרים לחברות מאת המשרד לפעול בשוק התקשורת. הרישיונות הינם חלק מהמערך האסדרתי הכולל את חוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ("חוק התקשורת"), תקנות התקשורת והוראות שמפרסם משרד התקשורת מעת לעת.

11. מינהל פיקוח ואכיפה במשרד מפקח על התנהלות חברות התקשורת ועל עמידתן בהוראות חוק התקשורת, התקנות והרישיונות.

12. המינהל בוחן את עמידתן של חברות התקשורת בכל התחומים הרלוונטיים להוראות האסדרה: הוראות למניעת פגיעה בתחרות, הוראות צרכניות, הוראות בדבר רציפות תפקודית ועוד. בין היתר, מבצע המינהל פיקוח ואכיפה גם בפן ההנדסי, לדוגמה: בדיקת עמידה בהוראות בדבר פרישת תשתיות קוויות או סלולריות.

13. בנוסף מינהל פיקוח ואכיפה אחראי על קליטת מידע רב מהחברות תקשורת בתחומים שונים דוגמת מצב פרישת סיבים ברחבי הארץ, חיזוי כיסוי של רשתות הסלולר ותחומים נוספים, ועל שילובו בבסיס הנתונים המשרדי.

14. כך למשל, תחום פיקוח טכנולוגי במינהל אחראי על ניתוח המידע המתקבל בנושאי תשתיות, על שילובו בבסיס הנתונים המשרדי המבוסס על פלטפורמת קוד פתוח QGIS, ועל הצגתו בתוך המשרד ולגופי ממשל שונים.

15. ככלל, משימות המינהל נקבעות בהתאם לתכנית עבודה שנתית, ובין היתר כדי לבחון יישום של אסדרה חדשה או תיקונים באסדרה, אך ישנן גם משימות שהן מענה לתלונות המגיעות למשרד מצד מנויים או חברות תקשורת אם עולה חשד כי בעל רישיון מפר את הרישיון או את הוראות הדין.

16. אם המינהל מחליט לפתוח בהליך פיקוח כנגד חברה מסוימת אזי ממצאי ההליך מרוכזים בדו"ח פיקוח המתאר את הליך הפיקוח, התשתית הנורמטיבית הרלוונטית, ממצאים ומסקנות ("הליך הפיקוח", ו"דו"ח הפיקוח", בהתאמה). תבנית דו"ח הפיקוח תועבר לזוכה.

תחומי הייעוץ

17. הייעוץ יינתן בין היתר בתחומים הבאים על פי אשכולות התוכן הבאים:

17.1. אשכול הנדסי

17.1.1. תחום רשתות רדיו וסלולר – לרבות: טכנולוגיות דור 3, 4 ו-5, IOT, מערכות ליבה ורשתות רדיו, מערכות שליטה ובקרה, שיתוף רשתות, מדידת DATA בסלולאר, הכרת מכשירים והגדרות SIM.

17.1.2. תחום רשתות ניחות – לרבות: אופטיקה – חיבור רשתות אופטיות בשיטות שונות ופריסה פיזית, מערכות שליטה ובקרה, תקשורת IP ורשתות IP לטלפוניה, תקשורת

נתונים על נחושת XDSL, VECTORING, G.FAST.

17.1.3. תחום מערכות IT ואינטרנט – לרבות: ניטרליות ברשת, מהירות גלישה, סינונים ומנועי חיפוש, מערכות בקרה, API, דוחות ובסיסי נתונים.

17.1.4. תחום אבטחה – לרבות: הונאות בחיגור לחו"ל, חדירות לקווים מבוססי תקשורת IP, התחזות למשתמש אחר, חדירה לרשתות תקשורת, הגנה על רשתות תקשורת.

17.2. אשכול גיאוגרפי

17.2.1. תחום GIS – קליטת נתונים לתוך המערכת במשרד, עבודה על המערכת, ניתוח נתונים שמתקבלים והפקת דוחות.

17.3. אשכול אנליטי

17.3.1. ניתוח ועיבוד נתונים – סיוע בעיבוד נתונים, הפקת תובנות מקצועיות מתוך הנתונים, הפקת דו"חות ועוד.

17.4. אשכול ליווי מפקחים

17.4.1. תחום פיקוח טכנולוגי – ליווי מפקחי המשרד במעקב אחר יישום הזכייה במכרזי תמרוץ, סיוע באיסוף מידע, הצטרפות לביקורים של צוות היישום בחברות, סיוע בהפקת סיכומים של הביקורים ומעקב. סיוע למפקחים בהכנת טיוטות דו"חות ועוד.

17.4.2. תחום פיקוח על הוראות האסדרה – ליווי וסיוע במעקב על פעולת החברות, סיוע באיסוף מידע, הצטרפות לביקורים של המפקחים בחברות, סיוע בהפקת סיכומים ומעקב. סיוע בהכנת טיוטות דו"חות ועוד.

תיאור השירות המבוקש

18. אופי שירותי הייעוץ בתחומים ההנדסיים כמפורט בסעיפים 17.1 עד 17.2 יהיה בין היתר: הכנת חוות דעת הנדסית, יעוץ וסיוע בכתיבת מסמך ניתוח הנדסי מקיף לצורך קביעת מדיניות וכללי אסדרה, ליווי מקצועי בכתיבת/תיקון/עדכון מסמכי אסדרה כדוגמת רישיונות, מסמכי מדיניות, RFI, שימועים וכדו'.

19. אופי שירותי הייעוץ באשכול האנליטי כמפורט בסעיף 17.3 יהיה בין היתר: ניתוח הנתונים ועיבודם באמצעות מחשב, יצירת סדיני נתונים המאחדים בין דו"חות והכנת כל הפלטפורמה המידענית לקראת מעבר ל-BI משרדי, הנגשת המידע באופן נהיר למקבלי החלטות במשרד.

20. הזוכה ישמש כיועץ מקצועי ומלווה באשכול ליווי המפקחים כמפורט בסעיף 17.4 ובכלל זה:

20.1. לימוד נושא התלונה והתשתית הנורמטיבית הרלוונטית לנושא הפיקוח.

20.2. סריקת חקיקה, הוראות הרישיונות של החברות ומסמכי האסדרה על מנת להציג ולסכם מהן החובות וההוראות הרלוונטיות לכל מקרה.

20.3. חקירת תלונות, ניתוחן וביצוע תחקור בחברות התקשורת על מנת להגיע לשורש הבעיה.

20.4. ייעוץ בהליך גיבוש מסמך יציאה להליך פיקוח והשתתפות בדיונים שבהם יוחלט על הליך הפיקוח.

20.5. ייעוץ לצורך הכנת מסמך תכנית פיקוח הכולל את התשתית הנורמטיבית של הפיקוח, הרקע הטכנולוגי של הפיקוח, הפרטים שייבדקו, אופני הבדיקה של הנושא וקריטריונים לקביעת הפרה או אי הפרה של הנורמה.

20.6. ביצוע ביקורות על הגופים המפוקחים (מבלי להפעיל סמכויות פיקוח). למשל, בדיקה בשטח של פרישה בפועל של סיבים אופטיים ותיעוד ממצאי הבדיקה כפי שיידרש.

- 20.7. ליווי המפקחים המוסמכים מטעם המשרד בביצוע הפיקוח בפועל, לרבות במשרדי החברות, וכן סיוע בהכנת דוח סיכום לפעילות עבור המפקחים.
- 20.8. סיוע בהכנת חוות דעת שתשמש בסיס לכתיבת דו"ח פיקוח ראשוני וסופי בידי מפקחי המשרד.
- 20.9. סיוע למפקחי המשרד בכתיבת דו"ח הפיקוח המסכם את הממצאים שהתגלו, עמידתם בכללי האסדרה ואת חלופות הפעולה המוצעות לפתרון.
- 20.10. סיוע בניתוח מענה החברה לדו"ח הפיקוח, השתתפות בדיונים מסכמים וסיוע בהכנת חוות דעת שתשמש בסיס למפקחי המשרד להכנת דו"ח פיקוח סופי, סיוע בהכנת טיוטות דרישת תשלום ומסמכים נוספים ככל שיידרש.
- 20.11. יובהר כי היועצים והמלווים לא יפעילו בשום מקרה סמכויות פיקוח וכל מקרה של הפעלת סמכות פיקוח יצריך נוכחות מפקח. משימות הזוכה יסתכמו בליווי, מעקב ותמיכה של תהליך הפיקוח שיבוצע בידי מפקחים מוסמכים בלבד.
21. בתחום ה-GIS (כמפורט בסעיף 17.2) - היועץ יסייע בקליטה, בדיקה וניתוח מידע המתקבל מחברות תקשורת על בסיס מערכות גיאוגרפיות ויסייע בשילוב הנתונים במערכות משרדיות מבוססות פלטפורמת קוד פתוח QGIS.

התנאים העיקריים למתן השירותים

22. היועץ ייתן את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז זה ובנוסח הסופי והמחייב של הסכם ההתקשרות שיחתם בינו לבין המזמין, בהתבסס על הנוסח המצורף **כנספח א6 ("ההסכם")**.
23. המציע יחתום על ההסכם והצעתו ותנאי מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם כאמור.
24. היועץ יספק את שירותי הייעוץ בעצמו. היועץ יהיה רשאי לספק את השירותים גם באמצעות יועצים נוספים שהוא מעסיק במשרדו ("**הצוות**") ובלבד שאלה קיבלו את אישור המזמין מראש ושהיועץ ישמש בעצמו כאיש הקשר למזמין וישתתף בעצמו בכל הישיבות עם נציגי המשרד, למעט במקרים חריגים ובאישור נציג המשרד מראש. על היועץ להגיש את הבקשה להעסקת יועצים נוספים לוועדת המכרזים באמצעות הח"מ.
25. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין על ביצוע שירותי הייעוץ. מבלי לפגוע באמור, היועץ וחברי הצוות לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
26. במידה והמציע הזוכה נדרש להחליף את היועץ יתקיימו התנאים הבאים:
- 26.1. היועץ המוצע יעמוד באותם קריטריונים שבהם עמד היועץ שהמזמין אישר.
- 26.2. כל הליך החפיפה והקליטה יהיה על חשבון המציע הזוכה.
27. יובהר כי ההתקשרות היא של המדינה עם המציע הזוכה באמצעות ההסכם, ללא יחסי עובד-מעביד עם המציע או היועץ, כמפורט בהסכם.
28. מסמכים מסווגים – בשל הפעילות הצפויה מול כוחות הביטחון, המציע יידרש לעמוד בהתאם לתנאי קב"ט המשרד לגבי עבודה ושמירה על מסמכים מסווגים (סיווג "שמור" ומעלה).

תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

29. המציע הוא ישות משפטית הרשומה במרשם בישראל כדין.
30. בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק**").

- עסקאות גופים ציבוריים**) והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
- 30.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 30.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- 30.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016.
- 30.4. המזיע עומד בהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#), או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 30.5. המזיע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2022, וכן אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
31. המזיע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

32. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים לתנאי הסף המפורטים להלן:
- 32.1. המזיע בעל תואר ראשון לפחות באחד התחומים הבאים:
- 32.1.1. **אשכול הנדסי 17.1:**
- מדעים מדויקים (למעט כימיה, מדעי כדור הארץ או מדעים פלנטריים)/מדעי המחשב/אבטחת מידע/הנדסת מחשבים/הנדסת אלקטרוניקה.
- 32.1.2. **אשכול 17.2 (GIS):**
- הנדסת מיפוי / גיאוגרפיה / גיאורפיה / מדעי המחשב / אבטחת מידע / מערכות מידע / מהנדס מחשבים / מהנדס אלקטרוניקה.
- 32.1.3. **אשכול 17.3 (אנליטי)**
- כלכלה / מינהל עסקים / מידענות/ סטטיסטיקה / מתמטיקה/מדעי המחשב
- 32.1.4. **אשכול 17.4 (ליווי תמיכה ומעקב):**
- טכנאי אלקטרוניקה או תעשייה וניהול / הנדסאי אלקטרוניקה או תעשייה וניהול / מהנדס אלקטרוניקה או תעשייה וניהול/ כלכלה / מינהל עסקים / מינהל ציבורי / מדעי החברה.
- 32.2. על התואר האמור להיות תואר ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח -1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.
- 32.3. למזיע ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים לפחות במהלך שש (6) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום אשכול מתן השירות.
33. **תנאי לביצוע ההתקשרות:**
- 33.1. תנאי למימוש ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה הוא עמידתו בסיווג בטחוני ברמה "סודי

- 33.2. זוכה שאין לו סיווג בטחוני רמה "סודי ביותר" מתחייב להסדיר את קבלת הסיווג בתוך 4 חודשים. ככל שמי מהיועצים המוצעים לא יקבל סיווג כאמור יידרש המציע הזוכה להציג יועץ אחר ברמת כשירות דומה או גבוהה אשר יעבור את הסיווג ובלבד כי גם המועמד החלופי המוצע עומד מלכתחילה בתנאי הסף של המכרז והמזמין יאשר אותו. ככל שגם היועץ המחליף לא יעמוד ברמת הסיווג הנדרשת הדבר יהווה עילה לעצירת הליכי ההתקשרות או להפסקת ההתקשרות ככל שההסכם כבר נחתם ולבחירת הכשיר הבא בתור.
- 33.3. אשכול ראשון (הנדסי) נדרש סיווג בטחוני רמה 3 מהיום הראשון לתחילת העבודה.
- 33.4. אשכול שני (גיאוגרפי - GIS) נדרש סיווג בטחוני רמה 5-6 (שמור), עד 3 חודשים מתחילת ההתקשרות ורמה 3 (סודי ביותר) אחרי 3 חודשים ממועד ההתקשרות.
- 33.5. אשכול שלישי (אסדרה) נדרש סיווג בטחוני, רמה 5-6 (שמור).
- 33.6. אשכול רביעי (ליווי תמיכה ומעקב), נדרש סיווג בטחוני רמה 5-6 (שמור).

ביטוח

34. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם הוא מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא מבצע. ככל ויעסיק הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
35. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
36. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
37. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
38. המציע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב לחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף;
39. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

כללים להגשת הצעה:

- ההצעה תוגש ב-3 מעטפות נפרדות בהתאם למפורט להלן:
40. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1:
- 40.1. תצהיר עמידה בתנאי סף מנהליים כמפורט בנספח א3.
- 40.2. תעודת התאגדות של המציע מהמרשם הרלוונטי.
- 40.3. אישור רו"ח או עורך דין שהמציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

- 40.4. אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרו זה. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.
- 40.5. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו, על פי הנוסח המצורף **כנספח א4**.
- 40.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח המצורף **כנספח א5**.
- 40.7. נוסח חתום של הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח א6**.
41. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2 :
- 41.1. פירוט ניסיונו של המציע בהתאם ל**נספח א2** ;
- 41.2. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המציע ושל כל אחד מהיועצים ;
- 41.3. במידה והמציע הוא תאגיד יש לצרף את פרופיל התאגיד ;
42. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 3 :
- 42.1. על המציע לצרף להצעתו **באופן נפרד** במעטפה סגורה הצעת מחיר בהתאם ל**נספח א1**. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר בהליך מכרו פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים למשרד התקשורת**". המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השלישי לבדיקת ההצעות.
- 42.2. הצעת המחיר תוגש במקור ועותק זהים על גבי הטופס המצורף **כנספח א1** למכרו זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע וייחתם בחותמת המציע.
- 42.3. יש לצרף את **נספח א1** בלבד, אין לצרף מסמכים נוספים למעטפה זו.
- 42.4. **מובהר בזה כי מציע אשר לא הגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת – הצעתו תיפסל.**

תקופת ההתקשרות

43. ההתקשרות היא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
44. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
45. היקף העבודה המוערך הוא עד 3,000 שעות בשנה עבור כלל האשכולות ועבור כלל הזוכים, והכל בהתאם להחלטת המשרד מראש ובכתב. מובהר כי היקף זה מהווה הערכה בלבד והמזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי כלשהו של שעות עבודה במסגרת ההסכם.
46. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להרחיב את ההתקשרות ולהגדיל את היקף השעות הייעוץ בהתאם לצורך.
47. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

התמורה

48. הצעת מחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה בהתאם ל**נספח א1**.
49. בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה של 10% מתעריף ההצעה הזוכה.

תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

50. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע במספר שלבים :

- א. **בשלב הראשון** – המזמין יבדוק את כל ההצעות אשר יוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.
- ב. **בשלב השני** – המזמין יבדוק את איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן. שלב זה משקלו 75% מתוך 100% ;
- ג. **בשלב השלישי** – המזמין יפתח את מעטפות המחיר ויבדוק את הצעות המחיר. שלב זה משקלו 25% מתוך 100% ;
- ד. **בשלב הרביעי** – המזמין יסכם את הציונים מהשלבים הקודמים ויבחר את ההצעה הזוכה.

51. להלן פירוט השלבים השני והשלישי שהוצגו לעיל :

א. השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 75%

המזמין יבדוק את טיב ההצעה, כישורי היועץ המוצעים, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין, על פי אמות המידה המפורטות להלן :

ניקוד	נושא
25	<p>1. ניסיון היועץ בתחום אשכול הייעוץ המוצע :</p> <p>באמת מידה זו ייבחן הניסיון של היועץ, וזאת באופן שהיועץ יקבל ניקוד :</p> <p>5 – 7 שנות ניסיון - 10 נקודות</p> <p>8 – 10 שנות ניסיון – 15 נקודות</p> <p>11 – 13 שנות ניסיון - 20 נקודות</p> <p>מעל 13 שנות ניסיון - 25 נקודות</p>
25	<p>2. ביצוע עבודות ייעוץ בתחום אשכול ייעוץ המוצע :</p> <p>על המציע לפרט את עבודות הייעוץ שביצע היועץ בתחום הייעוץ. הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחת מעבודות הייעוץ, ובכלל זה פרטים אודות הגוף שעבורו בוצעה העבודה, מועד ביצוע העבודה, נושא העבודה, היקף העבודה (שעות עבודה) ומורכבותה.</p> <p>כל עבודת ייעוץ תעניק עד 2.5 נקודות אך לא יינתנו יותר מ-25 נקודות בגין סעיף זה. יילקחו בחשבון עבודות יעוץ של כל היועצים, כל עבודת יעוץ תספר רק פעם אחת.</p> <p>לעניין סעיף זה: "עבודת ייעוץ" - חוות דעת מקצועית בכתב בהתאם לאשכול המקצועי הרלוונטי, בהיקף של למעלה מ- 100 שעות.</p>
25	<p>4. התרשמות כללית וראיון ;</p> <p>נציגי המזמין יראיינו את היועץ לצורך התרשמות מיכולתו להעניק את השירותים ולבצע את העבודה בהתאם לפרמטרים ובלוחות הזמנים שנקבעו. בנוסף יבחן המזמין בשלב הראיון את ניסיונו וידעותיו של היועץ וכל נושא אחר</p>

	<p>אשר לדעת המזמין רלבנטי לביצוע העבודה מושא המכרז. יילקחו בחשבון הפרמטרים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. איכות תוצריו המקצועיים של המציע באשכול הנתון – עד 10 נקודות 2. זמינות המציע לצרכי המשרד – 5 נקודות 3. כל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלוונטי לביצוע העבודה באשכול הנתון – עד 5 נקודות 4. התרשמות כללית – עד 5 נקודות <p>הציונים יינתנו בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המשרד</p>	
--	--	--

ב. השלב השלישי - הצעות המחיר - 25%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני המזמין יפתח את המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר ויבחן את הצעות המחיר של המציעים השונים. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (25), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעה נבחרת} = (25) \times \frac{\text{שיעור (אחוז) ההנחה הגבוה ביותר - 100}}{\text{שיעור (אחוז) ההנחה הנבחרת - 100}}$$

(1) ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(2) שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

52. השלב הרביעי - בחירת ההצעה הזוכה

א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 75% איכות ו- 25% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. המזמין רשאי לבחור גם את ההצעה שהגיעה במקום השני כהצעה זוכה, לפי שיקול דעתו.

ב. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, או לשני המציעים שהגיעו במקום השני והשלישי במקרה שבו תיבחר גם הצעה נוספת, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

53. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

ניגוד עניינים

54. לא תתאפשר העסקתו של יועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות, המצוי במצב של ניגוד עניינים כמפורט **בנספח א5**.

55. על המציע ועל כל אחד מהיועצים המוצעים להצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין הם לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא אל מול משרד התקשורת.

56. הזוכה וכל אחד מאנשי הצוות המוצע יחויב במהלך תקופת ההתקשרות בדיווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודת הייעוץ עשויה להיות רלוונטית לגביו.

57. בכפוף לאמור לעיל, למפורט בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים ובהסדר ניגוד העניינים היועץ לא היה מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
58. המציע וכל אחד מאנשי הצוות יחתמו על ההצהרה המפורטת **בנספח א**.
59. לאחר בחירת הזוכה הוא יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח ז'**. יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

התחייבות לשמירת סודיות

60. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה בנוסח המצורף **כנספח א4** למכרז. המציע אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות מושא מכרז זה יקיימו את הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.

תנאים כלליים

61. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל אצל הח"מ. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זו על כל נספחיו מוזמן לפנות בכתב בפורמט קובץ WORD אל הגב' אליאן רובנוביץ, מנהלת תחום תקציב ורכש, משרד התקשורת:
טלפון מס' 02-6706346, פקס': 02-6706389, דוא"ל: rubane@moc.gov.il.
62. המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הוא כמפורט בסעיף 4 לעיל.
פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
63. יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2022/008". המועד האחרון להגשת הצעות הוא כמפורט בסעיף 4 לעיל.

הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

64. יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
65. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת משיקוליו הבלעדיים.
66. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים ולפנות לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
67. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
68. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, לרבות האופציות להארכה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים

- בדרישות המפורטות במכרז זה או שאינם מספקים את השירותים כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם.
69. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
70. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
71. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
72. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
73. חתימה על הסכם ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
74. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
75. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מוועדת המכרזים לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסימן בתשובתו לסעיף זה כמידע סודי ואסור לפרסום.
76. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש היא בסמכות ועדת המכרזים.
77. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>. לחלופין ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

אליאן רובנוביץ

מנהלת תחום תקציב ורכש

נספח א - טופס הצעה

מכרז פומבי 2022/008 - מתן שירותי ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי פיקוח, ניתוח נתונים ו-GIS למשרד

התקשורת

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על ההסכם שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי ההסכם ואת הנוסח הסופי של ההסכם לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם הפורמלי.
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא _____
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בהסכם.
5. הייעוץ יינתן ע"י יועצים:

5.1 אשכול הנדסי:

5.2 אשכול אנליטי

5.3 אשכול גיאוגרפי

5.4 אשכול ליווי מפקחים

6. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן יהיה רשאי לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים ללא קבלת אישור מוקדם של המשרד.

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה): _____

נספח א1 – פירוט ההצעה הכספית

מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה

אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי של החשב הכללי עבור ביצוע הייעוץ בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 הוא: _____%.

הערות כלליות

1. את הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 ניתן לראות בקישור הבא:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
2. אחוז ההנחה הוא אחד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ כאמור בהוראת תכ"ם 8.1.1.
3. בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה.
4. התעריפים יוצמדו לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים הנקבעים בהוראת תכ"ם מס' 8.1.1.
5. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה בכל תקופת ההתקשרות.
6. הצעת המחיר היא במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות מושא מכרז זה, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.
7. תנאי תשלום: על פי הוראת תכ"ם 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>
8. תוקף ההצעה: _____2022.

תאריך: _____ חתימה: _____
טלפון: _____ שם: _____
דוא"ל: _____ מען: _____

נספח 2א – ניסיון היועץ – יש למלא נספח זה עבור כל אחד מהיועצים בנפרד

(ניתן למלא בטופס עצמו או במסמך נפרד)

עמידת היועץ בתנאי סף:

שם המציע _____

שם היועץ _____

אשכול הייעוץ המוצע _____

השכלת היועץ _____

סיווג בטחוני רמה "סודי ביותר" כן/לא _____

א. ליועץ ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים במהלך שש (6) שנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר עבורו בוצעה העבודה	היקף העבודה שבוצעה (בשעות)	תקופת ההעסקה או פרק הזמן שבו הועסק כיועץ (נא לציין טווח הכולל חודש ושנה)	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה

ב. אמות מידה לבחירת הזוכה

1) ניסיון היועץ בתחום אשכול הייעוץ המוצע:

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	היקף העבודה שבוצעה (בשעות)	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ (נא לציין טווח הכולל חודש ושנה)	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה	תחום הניסיון

**נספח א3 - מכרז פומבי 2022/008 - שירותי ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי פיקוח, ניתוח נתונים ו-GIS
תצהיר עמידה בתנאי סף מנהליים**

**לכבוד:
משרד התקשורת**

הנדון: **מכרז פומבי מס' 2022/008 (להלן: "המכרז").**

1. אני/ה הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר):

מצהיר 2	מצהיר 1	
		שם:
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

("המצהיר")

2. מצהיר בשם המציע **במכרז פומבי מכרז פומבי מס' 2022/008** להתקשר עם עורך המכרז (למלא את פרטי המציע):

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

("המציע").

3. לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

4. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל - מצ"ב **בנספח א.1.3** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות ונסח עדכני מרשם התאגידים.

2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2022 וכן הוא אינו רשום ברישומי רשם החברות כ"חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:

3.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מצ"ב **בנספח א.2.3** לתצהיר זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.2. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.3. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

3.3.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

3.3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה

שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת

המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.3.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

4. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה מפרק זמני או מפרק קבוע.

5. לא קיימת לגבי המציע הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. לתצהיר זה מצ"ב **כנספח א3.3** אישור ר"ח מבקר לדוח הכספי השנתי המבוקר האחרון.

6. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

6.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

8. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- 8.1. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 8.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- 8.3. הרינו לאשר בזאת כי קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
- 8.4. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- 8.5. למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 8.6. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

9. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים

- 9.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 9.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 9.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 9.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 9.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 9.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10. זכויות קניין

10.1. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

10.2. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

10.3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

11. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

11.1. _____ הופיע/ה בפני: _____ ביום _____

ר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

11.2. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א4 - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2022

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" - שירותי ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי פיקוח, ניתוח נתונים ו-GIS

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מידע, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסים חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפנייה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

היועץ/איש הצוות _____ ת"ז/ח"פ _____

"ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין גופים עליהם עלול להשפיע הייעוץ או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישורין:

- א. בעל רישיון או בעל היתר מכח חוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982 והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות חברה בעלת זיקה אליו.
- ב. בעל רישיון מכח פקודת הטלגרף האלחוטי [נוסח חדש], התשל"ב-1972 והתקנות שהותקנו מכוחה, לרבות חברה בעלת זיקה אליו.
1. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב-12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין קשרי העסקיים, המקצועיים והאישיים לבין עבודת הייעוץ.
2. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ בנושא שירותי הייעוץ לגורמים עליהם עלול הייעוץ להשפיע ולא אייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.
3. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים לא אעסוק או אעניק שירותים או אקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישורין או בעקיפין לשירותי הייעוץ.
4. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי הייעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב לתת את הייעוץ באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
6. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
7. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א6- הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי _____, משרד התקשורת
מרחוב יפו 23, ירושלים
(להלן – "המזמין")

לבין:

_____ ת"ז/ ח"פ/ ע"מ _____
מרחוב _____
(להלן – "היועץ")

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז שפרסם המזמין, המצורף **כנספח א6** להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;
והואיל וועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך, הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים למשרד התקשורת על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- | | |
|---------------|--|
| "שירותי יועץ" | - ייעוץ בתחומי הנדסה, ליווי פיקוח, ניתוח נתונים ו-GIS |
| "עובד" | - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות. |
| "אנשי הצוות" | - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ. |
| "מידע" | - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע. |

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המזמין וכל גורם אחר מטעמו.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

- 3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 12 חודשים ממועד החתימה כאמור ;
- למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- 3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.
- 3.3. המזמין יהיה רשאי לפי לשיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.
- 3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.
- 3.5. סיום מוקדם של ההסכם :

3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.

במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת **כנספח נספח א1** והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה";

"תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

4.2. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראה על עדכונה מעת לעת ;

4.3. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, וזאת בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.4. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3> . במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או

הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.

4.6. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ, ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ מצדו.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. **ביקורת** - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי מטעמו לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. ביטוח

6.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם הוא מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא מבצע. ככל והמציע מעסיק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

6.2. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

6.3. המציע יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

6.4. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

6.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמציע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

6.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

7. סודיות

"היועץ" – בסעיף זה לרבות אנשי הצוות ומי מטעמו של היועץ שיעסוק במתן השירותים.

7.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שהמזמין יקבע.

7.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

7.4. היועץ ואנשי הצוות וכל מי שיעסוק במתן השירותים מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 4.

7.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר,

עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח ג'.

8. ניגוד עניינים

"היועץ" – בסעיף זה לרבות אנשי הצוות ומי מטעמו של היועץ שיעסוק במתן השירותים.

8.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים בנספח 5א, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.

8.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים בנספח 5א.

על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ.

על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.

8.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת בנספח 5א.

9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

- 10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין ;
- 10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ;
- 10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ למעט על פי דין.

11. שפוי

- 11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.
- 12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

13. תרופות

- 13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה :
- 13.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שניתנה לו התראה בכתב מאת המזמין.
- 13.3. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה בכתב מאת המזמין.
- 13.4. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום ; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס ; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.
- 13.5. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 13.6. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 13.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת :
- 13.7.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.
- 13.7.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו או באמצעות אחרים.
- 13.8. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. מערכת היחסים בין הצדדים

14.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

14.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ ולמי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ, ובגין ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

14.4. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ ומי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

15. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

15.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

15.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

16. שמירה על הוראות החוק

16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.

16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

17. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

18. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. שונות

- 19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.
- 19.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הוא משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.6. כל הודעה או התראה על פי הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר בדוא"ל, ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בהסכם; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.
- 19.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
היועץ	יוחנן שליין חשב	לירן אבישר בן חורין מנכ"לית

נספח ג'

הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.